

# 昆山市实验小学 2021—2022 第一学期第 5 周教育教学工作安排表

第 5 周（9 月 26 日—9 月 30 日）

<b>校长寄语：</b> 从容、淡定，走好教育路。				
部门		主要工作安排	完成时间	责任人
集团	学校			
校长室	校长室 党总支	1. 苏州市青少年数字公民培育计划项目学校答辩准备，29 日参加现场答辩； 2. 慧创人工智能课程实施； 3. 昆山市教育系统“两长一骨干”队伍建设的实施； 4. 继续做好迎接教育经费审计工作； 5. 与高新集团联系落实扩建工程图书采购、西校区校舍检测经费事宜； 6 完成 2022 年项目预算汇总。	周一至 周三 本周 本周 周一 周二	荣建强、孙希  荣建强、孙希 荣建强、吴丽萍 荣建强 荣建强  荣建强
		1. 做好苏州市文明校园创建的准备工作； 2. 做好全国文明城市国测的迎检准备； 3. 继续做好校园文化布置的更新工作； 4. 做好学校公文收发工作。	本周 本周 本周 本周	王焱、吴进 王焱、吴进 王焱、吴进 王焱
		1. 继续落实“双减”工作，关注学生作业量和睡眠时间； 2. “五年内青年教师大比武”校内选拔； 3. 数学课改组活动； 4. 诵读节闭幕； 5. 英语和数学新教师参加市级培训； 6. 语、数、英学科部分老师参加“市校合作”，吴进上课； 7. 蔡丽思参加信息技术与学科融合评比课（片级）； 8. 英语和数学部分老师参加“工作室”活动。	本周 本周 周一 周一 周一 本周 本周  周四 本周	陆亚勤、王溢涓 陆亚勤 王溢涓、詹萍
		1. 完成十四五规划课题的审核工作； 2. 收集陶研论文； 3. 颁发暑期阅读书香班级、阅读之星的证书和奖品； 4. 统计本校学术带头人的信息。	本周 本周 本周 本周	周琳 任价徐 周琳、任价徐 周琳
教学与 教师发 展中心	教科室	1. 随堂听课； 2. 汇总青年教师一二三考核工作材料。	本周 本周	周贤鑫 周贤鑫
	教师发 展中心	1. 去人社局为 3 位食堂编外人员办理录退工手续； 2. 完成人事科《省教职工信息系统数据录入更新进程在线编辑表》的填报； 3. 完成退线干部挂钩教育民生实事项目和助力工程考核相关材料及告知书的回折； 4. 完成查档后 170 位干部教师的信息数据汇总及通知部分教师补齐所缺的档案材料； 5. 完成做好昆山市机关事业单位工作人员社会保险变动	本周 本周  本周 本周 本周	黄文清 黄文清  黄文清 黄文清 黄文清

		申报表（27 位录用和 27 位调入）制表及进入调出凭证的上报； 6. 根据上周局年报工作会议精神继续做好事业年报基础数据更新采集和纸质证明材料的收集打印成档。	本周	管志杨
课程与 学生发展 中心	德育处	1. 做好新一届家委选拔； 2. 与个别班主任沟通好工作上的问题； 3. 做好五年级学生心理健康普测； 4. 全市中小学禁毒宣传教育； 5. 宪法卫士 2021 行动计划开始； 筹划安排爱心包裹捐赠； 强调做好延时服务家长志愿者不进校； 8. “日知学堂” 相关会议及活动开展。	本周 本周 本周 本周 本周 本周	许春霞、杭艳 许春霞、杭艳 徐娟、朱琳 张菊燕、余译 张菊燕、余译 徐娟、朱琳 徐娟、朱琳 许春霞
	少先队 大队部	1. 筹备二年级入队礼； 2. “烈士纪念日” 献唱排练； 3. 拍摄“强国有我 未来看我” 学生心声。	本周 本周 本周	张菊燕、余译  张菊燕、余译
	课程建 设中心	1. 完成“数字公民” 项目学校的答辩文稿； 2. 二年级木工普及课本周体验班级是二（3）班； 3. 排好东西校区一二年级机器人普及课课表。	本周 本周 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台； 2. 校民乐队 26 日—29 日在西校区排练，30 日完成视频拍摄； 3. 27 日—29 日，校田径队参加昆山市中小学田径运动会比赛。	本周 本周  本周	王洪 王洪  王洪
	少科院	1. 侯霞萍、杨柳依老师去淀山湖中学参加昆山市青少年科技创新大赛启动仪式； 2. 钟浩鹏老师带学生参加 10 月 2 日在森林公园举行的航模比赛； 3. 完成苏州市集体的力量比赛报名工作。	周三  本周  本周	侯霞萍  侯霞萍  侯霞萍
服务保 障管理 中心	工 会	1. 发放国庆福利； 2. 办理新教师的互助福利基金的缴纳。	本周 本周	荣建英 荣建英
	教技室	1. 完成五年一学位插班生信息上报工作； 2. 参加教技主任培训（26-28 日三天）； 3. 顾伟青参加信息技术与学科融合评比课（片级）。	本周 本周 周四	顾伟青 顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 探航楼一楼坐便器安装无障碍不锈钢扶手； 2. 做好 2022 年项目预算工作并上缴市财政； 3. 做好校园日常后勤工作及各项维修工作； 4. 配合各科室做好本周各项活动的后勤保障工作。	本周 本周 本周 本周	孙军 孙军 孙军 孙军
	安保处	1. 协助各科室做好后勤保障工作； 2. 提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。	本周 本周	何琪 何琪