

昆山市实验小学 2021—2022 第一学期开学教育教学工作安排表

第 1 周一第 2 周（9 月 1 日—9 月 10 日）

部门		主要工作安排	完成时间	责任人
集团	学校			
校长寄语：校长寄语：教育，就是养成好习惯。				
校长室	校长室 党总支	1. 慧创科技课程的落实； 2. 课后延时服务安排与落实，整改； 3. 一年级家长学校及开学典礼讲话； 4. AED 等采购经费申请； 5. 集团开学工作巡视。	周一 本周及下周 周日、周三 下周一 第二周	荣建强 荣建强、黄红梅 荣建强 荣建强 荣建强
党政办	党政办	1. 做好开学初校园文化布置的更换、调整； 2. 汇总各科室工作计划； 3. 制定本学期校园电子屏每周播放内容。	本周及下周 本周及下周 本周	王焱、吴进 王焱 王焱
教学与 教师发 展中心	教导处	1. 延时服务学生编班、安排课程，周五开展活动； 2. 完成一年级新生信息采集录入工作； 3. 进行插班生及转出学生的学籍归档工作； 4. 各学科制定学科教学计划； 5. 制定各学科教研活动计划； 6. 完成学校三表及云平台教师课务设置工作； 7. 请总务处配合，做好学生教材及教师教学用书的校对、退补工作。	本周及下周 本周 本周 本周 本周 本周 本周	陆亚勤、王溢涓 刘思哲 冯庆华 刘思哲 冯庆华 学科分管教导 学科分管教导 王溢涓 陆亚勤
	教科室	1. 制定教科室科室计划； 2. 收集苏州市优秀教育论文； 3. 整理“十四五”课题的资料； 4. 填写暑期阅读调查表，评选书香班级和阅读明星。	本周 本周 本周及下周 本周	周琳 任价徐 周琳 周琳、任价徐
	教师发 展中心	1. 制定科室工作计划； 2. 指导青年教师完成一二三考核工程。	本周 本周及下周	周贤鑫 周贤鑫
	人事处	1. 去二局完成 8 位校招教师的落户证明审批工作； 2. 做好 22 位市内流动教师档案袋接收工作； 3. 完成 20 位市内流动教师在江苏省中小学教职工管理系统中的调入工作； 4. 完成新招录 27 位教师在江苏省中小学教职工作管理系统中的建档及递交审批工作； 5. 去局做好 15 位外出轮岗申请表盖章工作； 6. 黄文清管志杨本周完成去人社局为 23 位编外人员办理录用业务和二位编外工勤退工手续； 7. 完成 2020-2021 年轮岗教师个人总结、先进个人、学校总结及上报教育局； 8. 做好事业年报材料准备工作。	本周 本周 本周 本周 本周 本周 本周 本周及下周	黄文清 黄文清 黄文清 黄文清 黄文清 黄文清、管志杨 黄文清 管志杨
课程与	德育处	1. 完成下发班主任一日常规表；	本周	许春霞、杭艳

学生发展中心		2. 9月1日进行新生常规训练; 3. 9月1日开学典礼; 4. 布置班级环境文化建设、黑板报主题、电子班牌; 5. 完成入学礼的方案和准备工作, 初定9月6日进行一年级入学礼; 6. 规范班级QQ群的管理; 7. 家长志愿者活动; 8. 摸排受洪涝灾害、突发灾害影响的学生人数和家庭状况。	周三 周三 本周及下周 本周 本周 本周 本周	徐娟、杭艳 张菊燕、余译 张菊燕、余译 张菊燕、余译 吴丽萍 徐娟、朱琳 徐娟、朱琳
	少先队大队部	1. 收取“争当防疫小先锋”的打卡、七彩假日活动, 就此出一期微信。	本周及下周	张菊燕、余译
	课程建设中心	1. 完成课程中心工作计划; 2. 梳理学校各社团情况, 确定好可开展活动的社团、活动场地以及相应的辅导老师; 3. 商讨各项课程项目, 初步确定可行方案。	本周 本周 本周及下周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
	体卫艺	1. 医务室做好学生晨午检, 每日上报省疾控平台; 2. 校田径队开始训练。	本周及下周 本周	王洪 王洪
	少科院	1. 制定学期工作计划; 2. 完成开学各项准备工作; 3. 王怡即将休产假, 做好其科技工作的接替与交接; 4. 确定好西校区模拟飞行与无人机专业队的辅导老师。	本周 本周及下周 本周 本周	侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍 侯霞萍
服务保障管理中心	工会	1. 召开工会委员会议; 2. 登记汇总本年度女教职工怀孕生育情况。	本周 本周	荣建英 荣建英
	教技室	1. 东西校区多媒体设备维护修理; 2. 召开专用教室管理员会议; 3. 完成东校区投影仪整改工作; 4. 完成开学文印室耗材采购工作;	本周 本周 本周 本周及下周	顾伟青 顾伟青 顾伟青 顾伟青
	总务处	1. 制定学期工作计划; 2. 配合各科室做好开学初各项准备工作;	本周 本周及下周	孙军 孙军
	安保处	1. 完成安全平台的升年级; 2. 配合各科室做好后勤保障工作。	本周 本周及下周	何琪 何琪